Fecha: 9 de noviembre de 2021	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10.30am**	**Hora Fin: 11.30am**
Tema: Reunión equipo de formadores del área de teatro.			
Responsable: DENY JOHANA AGUDELO		**Elaborado por: FLOR ANGELY TORO**	
Proceso / Subproceso / Actividad: ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL ÁREA TEATRO			
Lugar: Google Meet			

AGENDA	1.	Ensayos Técnicos con los grupos
	2.	Informe proyectado
	3.	Publicidad del evento de muestra
	4.	Cronograma de Proyección
	5.	Cierres con subsedes
	6.	Grado de base noche I
	7.	Elementos para sacar de escenografía y vestuario
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión a las 10.30am con la participación de la coordinadora Deny Johana Agudelo, las formadoras: Flor Angely Toro, Vanessa Duarte Mesa y Andrea Marin con los formadores: Héctor Fabio Ramírez, Andrés Botero, Daniel Álzate y Rubén Ladino.

La reunión se inicia con la presencia virtual de todos los participantes, donde Deny comparte que acaba de salir de una reunión en la que resuelve varias inquietudes que se habían presentado durante la semana con respecto a lo técnico en los espacios de ensayo y de presentación de la muestra final de los estudiantes del área de teatro, uno de estos es que se soluciona el tema del sonido en la sala de ciudadanía donde varios formadores presentarán de manera que el sonido que se utilizará vendrá de un equipo del salón 6 del Lucy Tejada, Deny comenta terminar de resolver otro asunto con Georgina.

Fecha: 9 de noviembre de 2021	Acta No:	Hora Inicio: 10.30am	Hora Fin: 11.30am

Tema: Reunión equipo de formadores del área de teatro.

Comenta también que ya está realizada la gestión de la publicidad para la semana de muestras, que solo se debe esperar a que saquen las piezas para compartir, por otro lado, la publicidad de las funciones del 22 de noviembre y el 13 de diciembre no están incluidas en esta y es responsabilidad de Marcapasos realizarla, también que es un acierto las fechas sacadas para realizar los ensayos técnicos, con relación a eso, esta semana se inician los ensayos técnicos con el grupo Taller 4 A de la formadora Flor en el teatro Santiago Londoño, toda la semana se tiene programado estos espacios de prueba.

Pasa a comentar sobre el informe proyectado que se debe realizar finalizando el año y el contrato, este informe se debe presentar según los administrativos el día 3 de diciembre, se deben pasar dos informes, uno completo de todo el mes de noviembre, parte de diciembre y otro de los días que restan de diciembre, según el contrato de cada uno/a, en primer lugar pasar el cuerpo del informe para que no cierren hacienda y en segundo ir subiendo los anexos a medida que se vayan cumpliendo, la formadora Vanessa presenta inquietudes ya que su fecha de finalización de contrato es diferente y está cerca al cierre de hacienda, sin embargo Deny aclara que debe presentar el completo los tiempos determinados pero que el segundo todos debemos presentarlo proyectado.
Se presenta la inquietud del cronograma de proyección para el otro año y se define que sea el día martes 16 de noviembre a las 11:00 a.m. para su realización, solamente el formador Andrés presenta inconveniente con la fecha, pero se llega al acuerdo de no poder asistir debe hacerlo por escrito.

Por otro lado surge del formador Andrés otra inquietud con respecto a la entrega de los informes de manera física, pero Deny aclara que este año hay una ley de cero papel, por lo tanto la entrega es digital y debe subirse a SECOP; también nos comparte que referente a la entrada de los asistentes a la muestra final no está claro y se debe esperar a que la persona encargada defina, y aprovecha para decir que las muestras se deben registras como actividades masivas y el registro de ensayo técnico se pone como clase pero con la observación como se hacía en casos anteriores.

CIERRE CON SUBSEDES

12/11 Compartir Las brisas (Rubén) 11:00 a.m.
16/11 La Normal (Flor) 8:00 a.m.
Esperanza Galicia de Andrea no tiene (cierre con rector)
1/12 Ciudadela Cuba (Héctor) 9:00 a.m.
2/12 Florida (Héctor) no hay hora fija
27/11 Perla del Otún (Daniel) 4:30 p.m.
San Joaquín de Andrés no tiene, pero acompaña actividad el día 10/12
Alegría de soñar de Flor no tiene, pero acompaña actividad el día 17/11

Fecha: 9 de noviembre de 2021	Acta No:	Hora Inicio: 10.30am	Hora Fin: 11.30am

Tema: Reunión equipo de formadores del área de teatro.

Grupo perteneciente a Vanessa tiene dificultades, pero espera presentarse antes del 25/11 fecha posible de presentación 20/11, con el grupo de Créeme tiene muestra, aunque tuvo que modificar cosas y el grupo Genesis tiene muestra el 30/11 en un evento de la institución.

La fecha propuesta para el grado de los estudiantes de base noche I es el 10/12 por lo tanto todos los trabajos de grado deben ser presentados antes de esta fecha, se aclara que son los mismos estudiantes los que deben conseguir el espacio y la fecha de su presentación y deben entregarla a más tardar el martes 16/11.
Deny nos informa que se debe entregar un informe final cuando se termine con las subsedes donde se dé cuenta del proceso, de las necesidades, de las fortalezas y también si se va a continuar o no en el lugar y por qué.

Para finalizar es posible que el aforo para las muestras sea del 50 %, si se sacan objetos de Santiago se registran en la minuta de los de seguridad, Andrea menciona que ha dejado algunas cosas como una maquia de escribir en la oficina y se aclara que todos pueden hacer uso de la oficina, finalmente Deny menciona tener vestuario y elementos además de los que están en el cuarto para las muestras y comenta que esta segura que en el Lucy hay técnicos que es una de las preocupaciones de varios formadores.
La formadora Flor informa su experiencia con los técnicos del Santiago y los califica bien.

Se finaliza.

.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Pedir fecha y lugar para las muestras de grado	Formadores asesores	16/11/ 2021		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Tema: Reunión equipo de formación área de teatro		**Fecha: 09/11/2021**			**Acta No:**	
	NOMBRE	**PROCESO O ENTIDAD**	**CARGO**	**TELÉFONO OFICINA/ CELULAR**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA**
1	Andrés Botero	S.C. P	Formador	3187647752	nessbotero@gmail.com	
2	Deny Agudelo Marín	S.C. P	Coordinadora	3113101306	denyteatro@ gmail.com	
3	Héctor Ramírez	S.C. P	Formador	3148109444	kolombinno@gmail.com	
4	Daniel Alzate	S.C. P	Formador	3172353876	direccionartisticacazaretazos@gmail.com	
5	Andrea Marín	S.C. P	Formadora	3152678576	andreamarinarcila@gmail.com	
6	Rubén Ladino	S.C. P	Formador	3015623219	darren.arb@gmail.com	
7	Vanessa Duarte	S.C. P	Formadora	3008160573	vanessaduartemesa@gmail.com	
8	Flor Angely Toro Peña	S.C. P	Formadora	3206785626	Florangelytoro427@hotmail.com	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

	Flor Angely Toro	S.C.P	Formadora	3206785626	florangelytoro427@hotmail.com
	Andrés Felipe Botero	S.C.P	Formador	3187647752	nessbotero@gmail.co m
	Héctor Ramírez	S.C.P	Formador	3148109444	kolombinno@gmail.co m
5	Andrea Marín Arcila	S.C.P	Formadora	3152678576	andreamarinarcila@gmail.com
6	Rubén Darío Ladino	S.C.P	Formador	3015623219	darren.arb@gmail.co m
7	Daniel Eduardo Alzate Palma	S.C.P	Formador	3172353876	direccionartisticacazaretazos@gmail.com

ALCALDÍA DE PEREIRA